

长安大学理学院文件

长大理学〔2020〕04号

关于印发理学院实验室安全管理文件的通知

院属各单位:

长安大学理学院实验室安全管理文件经学院党政联席会议 2020 年 10 月 25 日审议通过, 现予印发, 请遵照执行。

1. 理学院实验室安全领导小组
2. 理学院实验室安全管理组织机构
3. 单位消防安全组织机构
4. 理学院实验室消防安全管理制度
5. 理学院实验室安全检查与值班值日制度
6. 理学院实验室突发安全事故应急预案
7. 理学院实验室安全管理责任书

长安大学理学院

二零二零年十月二十六

理学院实验室安全领导小组

组 长：院长、党委书记

副组长：主管实验室工作的副院长

组 员：物理实验教学中心主任

力学实验教学中心主任

化学实验教学中心主任

科学与工程计算中心主任

实验秘书

理学院实验室安全管理组织机构

理学院实验室安全第一责任人：院长

理学院实验室安全直接责任人：主管实验室工作副院长

力学实验教学中心安全第一责任人：实验中心主任

力学实验教学中心安全管理员：实验中心副主任

化学实验教学中心安全第一责任人：实验中心主任

化学实验教学中心安全管理员：消防队员兼任

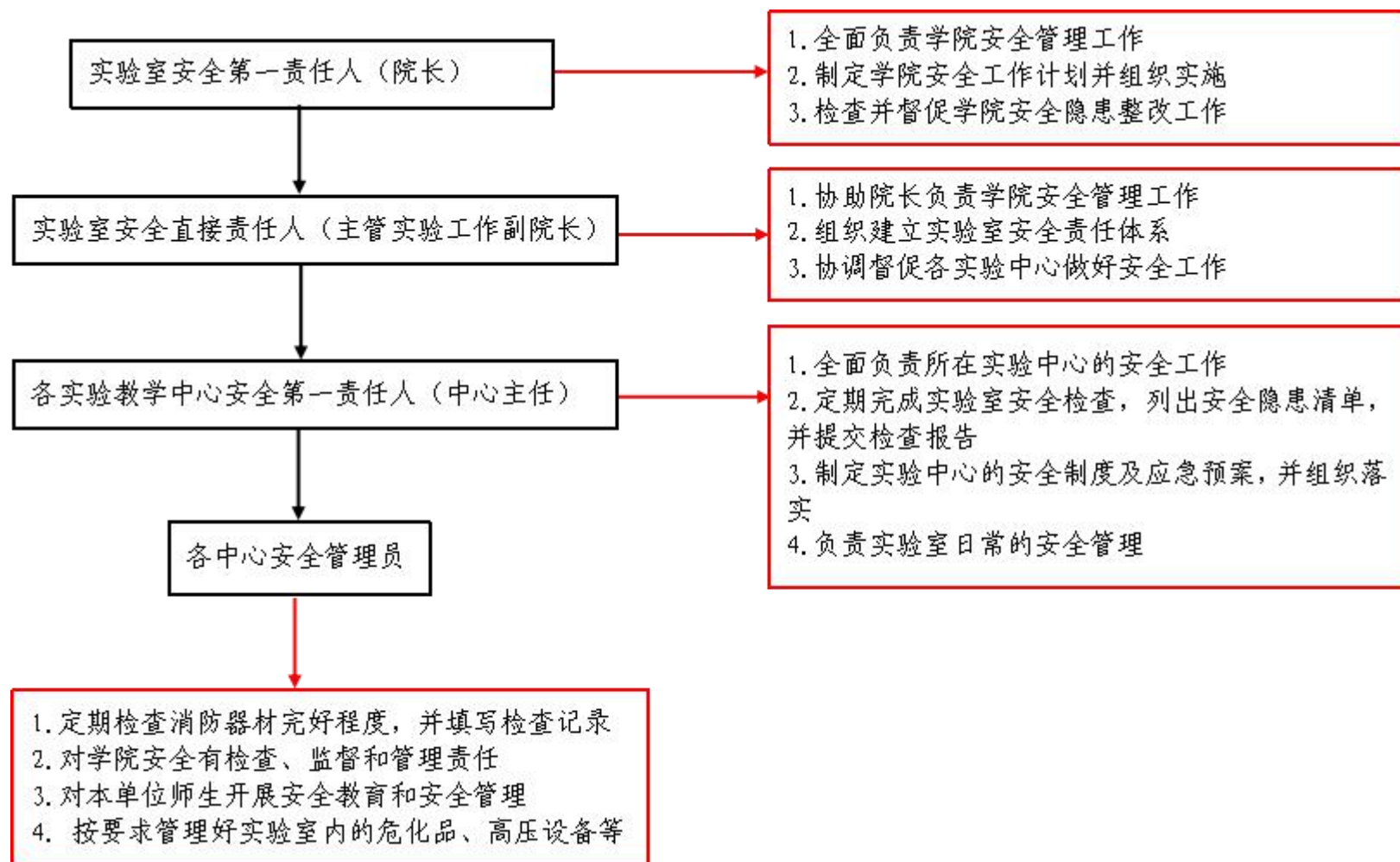
物理实验教学中心安全第一责任人：实验中心主任

物理实验教学中心安全管理员：实验中心副主任（消防）

科学与工程计算实验中心安全第一责任人：实验中心主任

科学与工程计算实验中心安全管理员：消防队员兼任

理学院实验室安全管理组织架构图及相应责任



单位消防安全组织机构

单位：理学院

时间：2020年9月10日

消防安全领导小组					
消防安全 责任人	宋学力	职务	院长	办公电话	029-82334406
				手机	13201802249
消防安全 管理人	徐春龙	职务	副院长	办公电话	029-82335091
				手机	13038581863
小组成员	张红艳	职务	力学实验中 心主任	办公电话	029-61105435
				手机	15309239604
小组成员	丁健	职务	物理实验中 心主任	办公电话	029-61105434
				手机	13720585303
小组成员	崔林	职务	化学实验中 心主任	办公电话	029-61105433
				手机	15829756438
小组成员	周媛	职务	科学与工程 计算实验中 心主任	办公电话	029-82334401
				手机	15809223897
小组成员	廖晓	职务	办公室主任	办公电话	029-82334393
				手机	15191810926
志愿消防队					
队 长	闫永刚	职务	党委书记	办公电话	029-82334391
				手机	13519168091
队 员	梁振涛	职务	党委秘书	办公电话	029-82334410
				手机	15902984273
队 员	王成	职务	办公室科员	办公电话	029-82334373
				手机	15094087114
队 员	邓庆田	职务	院长助理 力 学系主任	办公电话	029-82334373
				手机	13468829516
队 员	侯兆阳	职务	应用物理系 主任	办公电话	029-82334891
				手机	15934858547

队 员	王康	职务	化学系主任	办公电话	029-82334820
				手机	15877651219
队 员	张建华	职务	工程图学系 主任	办公电话	029-82334401
				手机	13772517575
队 员	肖玉柱	职务	数学与应用 数学系主任	办公电话	029-82334890
				手机	13891865841
队 员	郑素佩	职务	信息与计算 科学系主任	办公电话	029-82334890
				手机	13572581762
队 员	任丽梅	职务	统计系主任	办公电话	029-82334890
				手机	13096937845
队 员	李新波	职务	力学实验中 心副主任	办公电话	029-61105435
				手机	13060419243
队 员	张翔宇	职务	物理实验中 心副主任	办公电话	029-61105434
				手机	18702993794
队 员	孙四娟	职务	化学实验中 心教师	办公电话	029-61105433
				手机	15332419509
队 员	王一平	职务	科学与工程 计算实验中 心教师	办公电话	029-61105431
				手机	13228072552

理学院实验室消防安全管理制度

实验室是进行实践教学和科研工作的重要基地。为做好基础实验大楼各实验室安全工作，确保实验工作的顺利开展，制订本管理制度。

一、消防安全，人人有责。实验室负责人、实验室管理人员、实验大楼看管临时聘用人员、实验指导教师、参加实验的学生，必须牢固树立“安全第一”的思想，严格遵守实验室消防安全管理制度和实验操作流程，防止任何安全事故的发生。

二、实验室内的一切电源、火源要有专人负责管理，定期进行安全检查，发现隐患及时处理并报告学院主管领导。

三、实验室内不准私拉电线，不得私自使用电炉，如工作需要，事先上报有关部门批准。

四、实验室内存放的一切易燃、易爆物品，都要单独隔离，与火源、电源保持一定安全距离。

五、使用和储存易燃、易爆物品（氢气、氮气、氧气等）的实验室，严禁烟火。不准在实验大楼内吸烟或动用明火，如需使用明火作业，应事先向学院和校保卫处申请，经批准并转移好易燃、易爆物品后，方可点火作业。

六、实验中心负责人必须按要求定期检查所配备的消防器材，夏季和冬季至少专门巡查消防器材各两次，发现损坏，及时报修。消防器材要放置在明显的、便于取用的位置，指定专人管理。

七、实验室内严禁存放个人物品。

八、实验室内不准举办一切与实验无关的活动，特殊需要的活动，必须向学院先行申请，批准后方可实施。

九、实验仪器设备必须有专人管理，使用各类可能出现易燃、易爆现象的实验仪器设备必须经实验室管理人员同意。

十、各类实验结束后，实验指导教师应要求和督促学生关闭所使用的仪器设备，切断电源、气源和水源，清理和归还各种试剂及化学类药品。

十一、参加实验的学生离开实验室后，实验指导教师与实验室管理人员一起对实验室内的仪器设备、电（气、水）源等情况进行检查，确认无问题后，关好实验室的门窗。

十二、重要实验室或有贵重仪器设备的实验室，特别是有易燃、易爆化学品的实验室，实验室管理人员应每天下班前必须专门进行仪器和药品检查，确保消防安全，杜绝消防事故发生。

实验工作与管理同时必须遵守国家《危险化学品安全管理条例》和长安大学实验室、教学管理办法中的各类要求，本办法是长安大学实验室、教学管理办法的细化与补充。

本办法自公布之日起实施，不尽事宜由长安大学理学院负责完善修改。

理学院实验室安全检查与值班值日制度

一、实验室的安全工作、消防工作是关系到人身和财产安全的头等大事。学院成立了以党政一把手为组长的实验室安全领导小组，建立了学院消防领导小组和志愿消防队。学院主管领导要经常对教职工和学生进行安全知识的教育，坚持“安全第一，预防为主”和“谁主管谁负责”的原则实施管理，学院每学期对实验室的安全管理工作情况进行两次检查。

二、实验室教师兼职安全员，具体负责安全管理与检查工作。对不符合规定的操作或不利于安全的因素进行监督，有权叫停终止有碍安全的实验操作以及一切发生在实验室内危及师生生命和财产安全的活动。

三、学院各实验教学中心的每个实验房间都有明确的安全责任人。

四、实验室以及仪器保管室应根据各自特点，制定出具体安全要求和措施，并张挂在明显地方，严格贯彻执行。每逢重大节假日要进行安全检查，发现问题及时纠正。

五、对易燃、易爆和剧毒等危险品，要按规定设专用库房或储物柜存放，并制定专人，双人双锁，妥善保管。实验所用危险物品剩余部分必须立即清点归还，并做好详细记录。

六、电器设备和电源线路必须按规定装设，禁止超负荷用电，不准乱拉乱接电线。

七、有接地要求的仪器必须按规定接地，定期检查线路，测

量接地电阻，实验室的安全用电用水工作及其闸阀启闭等由实验员负责。

八、实验室内不得明火取暖，严禁抽烟。必须使用明火实验的场所，必须经保卫部门批准后，才能使用，有违反者，实验室工作人员有权制止。

九、对违反操作要求，玩忽职守，忽视安全而造成火灾、被盗、污染、中毒、人身重大损伤，精密、贵重仪器和大型设备损坏等重大事故，实验室要保护好现场，立即向学院报告。学院要及时对事故作出严肃处理，追究有关人员责任。构成犯罪的报公安机关处理。对隐瞒不报或缩小、扩大事故真相者，应予以从严处理。

十、健全安全规章制度，完备安全防范措施，各种安全设施不准任何人以任何借口借用挪用，要定期检查，若发现问题，要及时采取补救措施。

十一、学院各实验中心主任是各中心安全工作的第一责任人，不定期地对实验室的安全进行检查，及时发现安全隐患并作处理或上报有关部门及时处理。节假日要安排值班人员做好防火防盗等安全工作。理学院实验大楼门卫兼任大楼安全员，要尽职尽责，负责大楼的水、电、暖、消防等设施的巡查和出现安全问题的及时上报工作。

理学院实验室突发安全事故应急预案

一、机构与职责

（一）机构

学院实验室安全工作领导小组是实验室安全突发事故应急处置工作的领导机构，由院长统一领导。院实验室安全工作领导小组下设应急处置工作组，负责具体应急工作。

（二）职责

应急处置工作组人员及职责如下：

工作组组长：分管实验室工作的院领导。职责是负责事故处理的指挥和协调。

工作组成员：各实验教学中心正副主任、院消防安全员。职责是对突发事故进行紧急处理并及时上报有关部门。

二、应急处理

（一）应急报告

1. **报告主体：**事故实验教学中心在积极组织现场应急处置工作的同时，立即报告本院（部）主管领导、公安处和实验室与设备管理处。

2. **报告内容：**事故发生的时间、地点、起因、影响、事故抢救处理的情况和采取的措施、需要有关部门和单位协助抢救和处理的有关事宜等，并根据事态发展和处置情况及时续报。

（二）应急联系电话

学院办公室主任：82334393

学院主管领导：82335091

理学院实验大楼门卫：61105436

校医院急诊室：82338120

校医院渭水校区急诊室：61105120

后勤处渭水校区处领导值班室：61105608

火警：119 报警：110 急救电话：120

（三）应急处置

1. 紧急处置

发生或确认即将发生实验室安全事故时，事发区域内的人员应立即撤离到安全地带，启动报告程序，并保护事故现场。学院在接到报告后立即启动学院实验室安全事故应急救援预案，及时处置险兆事故，并注意救援人员的自我防护。

2. 应急响应

应急处置工作组在接到通知后，组织相关人员第一时间赶赴事故现场，采取以下应急处置措施：控制事故发展，快速将伤员移出危险区域并组织群众撤离、疏散，消除事故的隐患；根据事故情况和发展，在事故中心区边界设置警戒线，迅速将相邻的危险品转移至安全地带，以减少不必要的人员伤亡和财产损失；对有可能发生爆炸、爆裂、喷溅等特别危险需紧急撤退的情况，及时下达撤退命令组织撤退；现场若有人员伤亡，由校医院迅速组织抢救、转运伤员。现场应急处置人员必须采取相应等级的个人防护措施，应急处置时严禁单独行动。

3. 应急结束

事故现场得以控制，导致次生、衍生事故的隐患消除后，经应急处置工作组组长确认或公安、安全生产监督管理、环境保护、卫生等相关管理部门许可的情况下，由学校实验室安全工作领导小组宣布应急状态的终止。

三、应急保障

学院应急处置工作组要按照职责分工与相关预案做好应对实验室安全突发事件的应急处理和及时上报工作。学院根据可能发生的实验室突发安全事故，建立健全相应的应急救援队伍，并定期组织开展演练。

四、后期处置

（一）事故调查

相关实验教学中心要按照国家法律法规和学校有关规定，积极配合公安、安全生产监督管理、环境保护、卫生等部门对事故进行调查、侦破工作。

（二）责任追究

对于负有相关责任的单位和人员，将上报学校按国家相应法律法规及学校规定进行处理。

理学院实验室安全管理责任书

为加强长安大学理学院实验室安全管理工作，预防和减少安全事故，切实保障实验室安全，保护师生员工生命和财产安全，依据国家和学校及理学院相关文件，特制定本责任书。

一、坚持“谁主管，谁负责”的原则，逐级建立实验室安全管理责任制度。学院各实验中心正、副主任分别为各中心安全第一责任人和第二责任人，与学院主管领导签订安全责任书。

二、认真贯彻执行国家和学校及学院相关文件精神，建立健全实验中心安全规章制度（相关制度规定、安全操作规程、应急预案等）并张贴上墙，落到实处，逐步建立制度化、规范化、标准化的实验室安全工作机制，将安全工作纳入实验中心的日常管理中。

三、组织并落实实验中心的安全环保培训工作，定期配合学校和理学院开展安全常识教育，加强实验室安全宣传，推行实验室安全准入制度，不断提高师生的安全意识和应急救援能力。

四、建立常态化的实验室安全检查制度，定期开展实验室安全与环保工作检查，并采取有效措施消除存在的安全隐患。需要学院帮助协调解决的安全隐患要及时书面报告，同时采取临时应急措施，做好防范工作。

五、贯彻“预防为主”的安全工作方针，既要重视事故处理，更应重视事先预防，努力做到防患于未然。

六、对安全工作出色的实验中心和个人，理学院将予以表彰并给予一定奖励。对不切实履行各项安全职责，造成安全管理混乱，安全隐患久拖不改，以致养患成灾的实验中心将追究当事者和领导者的责任。

七、按照政府部门和学校及学院的要求，认真做好其它相关的实验室安全环保工作，及时报送有关信息。

八、本责任书一式四份，学院和实验中心双方各执两份，责任有效期自 20 年 1 月 1 日至 20 年 12 月 31 日止。

责任实验中心名称:

(盖章)

第一负责人(签名):

第二负责人(签名):

年 月 日

学院主管领导(签名):

年 月 日

抄送：院党政领导、院长助理。

长安大学理学院

2020 年 10 月 26 日印发
